

# GRUNDEJERFORENINGEN PILEURTVEJ/SALVIEVEJ

---

KONSTITUERENDE BESTYRELSESMØDE DEN 2. SEPTEMBER 2020 KL. 20.00

## Referat

**Fremmødte:** Bo H., Bo K., Kenneth og Laila

Referent: Laila

### 1. Formanden har ordet.

Formanden berettede om en episode for nylig med et grundejerforeningsmedlem, som på en ubehagelig måde udtrykte utilfredshed omkring plantebæltet. Den samlede bestyrelse var enige om, at der skal være plads til forskellige meninger, men det bør ske i en ordentlig tone og med almindelig respekt for bestyrelsens frivillige arbejde i foreningen.

Formanden fortalte om, at regnvandsbassinet har fået en omgang (af HTK), som det typisk gør ca. hvert 4. år for at undgå, at regnvandsbassinet gror helt til.

Formanden berettede desuden om den overordnede grundejerforening, som ser på plantebælterne med stor alvor og vil arbejde på en nødvendig plan for plantebælterne i en kommende arbejdsgruppe foreningerne imellem. Økonomien kan blive en udfordring for den overordnede grundejerforening, men det er målet, at fordelingen bliver ligelig blandt samtlige medlemmer af den overordnede grundejerforening.

### 2. Godkendelse af referat.

Referat fra sidste bestyrelsesmøde 20/8-2020, der blev afholdt før generalforsamlingen 25/8-2020, er godkendt og lagt på hjemmesiden.

### 3. Konstituering af den nye bestyrelse.

Formanden, Bo Hatting, blev genvalgt på generalforsamlingen.

Der var enighed i bestyrelsen om at pege på Bo Kristensen som den nye kasserer i foreningen. Bo Kristensen accepterede opgaven som kasserer i grundejerforeningen.

Kenneth og Laila udgør de øvrige bestyrelsesmedlemmer og varetager løbende opgaver, som bestyrelsen beslutter.

### 4. Økonomi og status på overdragelse til ny kasserer.

Formanden fortalte, at foreningen har en god økonomi, og at der er styr på økonomien; og selvom bestyrelsen pt. befinder sig en overgangsperiode, hvor ny kasserer først og fremmest skal have de nødvendige adgange til bank og e-Boks og mailsystem, og herefter skal kassereren sætte sig ind i en række opgaver omkring foreningens økonomidrift, herunder opkrævning af kontingent og indførelse af navne på nye medlemmer i foreningen.

I en overgangsperiode indtil, at formalia er på plads i forhold til, at foreningens nye kasserer, Bo K., får de nødvendige adgange mv., træder Laila til og godkender fakturaer og andre opkrævninger i foreningen sammen med formanden og samtidig orientering af Bo K.

### 5. Grøn Dag.

På generalforsamlingen var der under punktet *Eventuelt* en længere drøftelse omkring de grønne områder i grundejerforeningen. Bestyrelsen følger op på drøftelsen og tilslutningen

# GRUNDEJERFORENINGEN PILEURTVEJ/SALVIEVEJ

---

til Grøn Dag i grundejerforeningen, som har til formål at mødes socialt omkring en fælles interesse i foreningen om at vedligeholde foreningens grønne arealer.

Bestyrelsen drøftede muligt tidspunkt for Grøn Dag mellem 20. april og 20. maj 2021, men uden at fastsætte en konkret dato. Tilmeldingssedler vil som sædvanlig blive lagt i medlemmernes postkasser i god tid – Inkl. oplysninger om frist og svarmail, alternativ aflevering af tilmelding i formandens postkasse.

Kenneth bliver tovholder på opgaven med planlægning af Grøn dag i grundejerforeningen.

## 6. Bestyrelsesmanual.

Der var enighed i bestyrelsen om, at der skal udarbejdes en bestyrelsesmanual, der giver gennemsigtighed omkring de forskellige opgaver, der hviler på bestyrelsen, og ikke mindst giver det god mening med en bestyrelsesmanual i forbindelse med overdragelse af de forskellige poster i bestyrelsen.

Laila laver et første og foreløbigt udkast til struktur mv. for bestyrelsesmanualen og sender udkastet til øvrige bestyrelsesmedlemmer til sparring og drøftelse på et senere bestyrelsesmøde.

## 7. Opdatering af ordensreglement

På generalforsamlingen var der under punktet *Eventuelt* en længere drøftelse af behovet for opdatering af foreningens ordensreglement. Bestyrelsen har valgt at følge op på denne drøftelse og vil lægge op til medlemmerne at komme med forslag herom.

Der var således enighed i bestyrelsen om, at der skal udarbejdes et brev til omdeling blandt foreningens medlemmer, hvor bestyrelsen opfordrer medlemmerne til at komme forslag til opdatering af ordensreglementet.

Bestyrelsen vil herefter drøfte indkomne forslag fra medlemmerne og på baggrund af de indkomne forslag udarbejde et udkast til beslutning på næstkommende generalforsamling.

Kenneth bliver tovholder på opgaven med opdatering af grundejerforeningens ordensreglement.

## 8. Hjertestarter.

På generalforsamlingen var der under punktet *Eventuelt* et ønske om at få en hjertestarter i grundejerforeningen. Bestyrelsen har valgt at følge op på ønsket og er enige om at undersøge nærmere omkring pris for etablering mv. af hjertestarter i grundejerforeningen.

Formanden kontakter Hjerteforeningen og Laila kontakter Sundhedspartner.dk med henblik på afklaring af pris, herunder etablerings- og driftsudgifter. Herefter forelægger begge de indhentede priser mv. for den samlede bestyrelse til nærmere drøftelse og beslutning på et senere bestyrelsesmøde.

## 9. Hjemmeside

Bestyrelsen var enige om at arbejde på at få blot en betegnelse ("*Bestyrelsen*") og et kodeord til fælles brug for bestyrelsen til at lægge nyheder mv. på hjemmesiden. Laila kontakter Tu, som tidligere har været både dygtig og hjælpsom med en flot opgradering af hjemmesidens udseende, og beder om hjælp til at opsætte en mere neutral betegnelse som

# GRUNDEJERFORENINGEN PILEURTVEJ/SALVIEVEJ

---

"Bestyrelsen" i stedet for, at det som nu fremgår "Skrevet af Laila Madsen" eller "Skrevet af Lars Jørgensen".

Bestyrelsen var enige om at bruge grundejerforeningens hjemmeside mere aktivt til nyheder og generelle informationer af relevans for grundejerforeningens medlemmer. Følgende – men ikke udtømmende opremset - information kan være relevant at lægge på hjemmesiden:

- Den overordnede grundejerforenings hjemmeside mv.
- Nabohjælp.dk i forhold til at gøre opmærksom på muligheden for tilmelding mv.
- Grøn dag

Bestyrelsen var enige om, at det kan være relevant med billeder af den siddende bestyrelse på hjemmesiden således, at bestyrelsesmedlemmerne er genkendelige for medlemmerne.

Bestyrelsen drøftede, at det på sigt kan overvejes, om der skal et andet program end Joomla til styring af hjemmesiden.

Bestyrelsen var enige om at arbejde på at få en fælles mail fx infomail for bestyrelsen, som alle bestyrelsesmedlemmer kan tilgå og svare fra, og at der i øvrigt drøftes svar på henvendelser inden besvarelse og hvem, der svarer.

## 10. Skilt med angivelse af husnumre i foreningen

Bestyrelsen følger op på et godt medlemsforslag modtaget kort før generalforsamlingen om skiltning med angivelse af husnumre således, at særligt redningskøretøjer hurtigt uden unødvendig kørsel kan finde den konkrete adresse.

Bo sender mail til den samlede bestyrelse med forslag og bestyrelsen besigtiger snarest området, hvor placering af skilte giver bedst mening.

## 11. Orientering om spildevandsledning og tinglysning

Bestyrelsen har sendt mail til LE34 med nødvendige dokumenter til tinglysning af deklaration om spildevandsledning på grundejerforeningens areal.

Status:

- Bestyrelsen afventer tilbagemelding på, om alle nødvendige dokumenter er i hænde til brug for tinglysningsopgaven.
- Bestyrelsen har desuden spurgt til tidshorisont for udbetaling af aftalt kompensation til grundejerforeningen og afventer svar på dette.

Laila og Bo (formand) følger op dette.

## 12. Eventuelt

Det blev aftalt, at næste bestyrelsesmøde sker om en måned. Laila indkalder.